



جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز
Prince Sattam Bin Abdulaziz University

كلية الهندسة
College of Engineering



الملتقى العلمي
عمادة شؤون الطلاب

المحور الثالث:

ريادة الأعمال

تعد ريادة الأعمال من عماد الدول الصناعية وقوام مسيرتها في العصر الحاضر، وتولي الدول المتقدمة اهتماماً بالغاً بالمشاريع الصغيرة والمتوسطة لما لها من دور كبير في دعم التنمية الاقتصادية وتهيئة سوق العمل لاستيعاب الأعداد المتزايدة من الباحثين عن العمل، وتتمتع المشاريع الصغيرة والمتوسطة بقدرة أكبر على خلق وتوفير فرص العمل والحد من معدلات البطالة مقارنة بالشركات الكبيرة.

نسعى من خلال الاهتمام بريادة الأعمال إلى تحقيق هذا الهدف التنموي، وتحقيق الاحتراف المهني عن طريق بناء منظومة وطنية متكاملة ودائمة وداعمة لصنّاع الأعمال من الطلاب والطالبات، تكون قادرة على تحقيق الهدف الأسمى من التعليم، وهو تحويل المعرفة المكتسبة من المناهج الدراسية إلى قيمة اقتصادية، يكون لها دور أساسي ومتنامٍ في قطاع الأعمال، كما تهدف إلى غرس ثقافة العمل الحر والإنتاج وتوليد فرص العمل، وتعزيز مفهوم التحول من مرحلة التعليم إلى مرحلة التعلم ويشمل هذا المحور مسارين هما:

مسار مشاريع ريادة الأعمال

مسار الفكرة المتميزة في ريادة الأعمال

❖ الشروط والضوابط الفنية الخاصة بمحور زيادة الأعمال :

١. الالتزام بالشروط والضوابط العامة المحددة للملتقى العلمي والمذكورة بهذا الدليل.
٢. أن تكون المشاركة إبداعية، والفكرة جديدة أو فكرة مطورة لفكرة سابقة.
٣. أن تكون ريادية تخدم الاقتصاد المعرفي.
٤. في حالة المشاركة المقدمة في مسار الفكرة المتميزة في زيادة الأعمال يجب:
 - أ) أن تكون الفكرة نواة لمشروع قابل للتطبيق والتحويل إلى نموذج عملي يمكن تسويقه في المجتمع.
 - ب) تقديم تقرير متكامل يوضح خطة العمل، وماهية المشروع ومدى قابليته للتطبيق، مع دراسة لجدواه الاقتصادية، والمقترحات التطبيقية لتحقيق الإيرادات، والتوقعات المالية والتسويقية المستقبلية، وأثر المشروع الاجتماعي، والوقت المتوقع لتحويل الفكرة إلى واقع عملي، وتحديد السوق المستهدف بالمشروع، وتحديد مهمة كل عضو بالفريق في المشروع حال تعدد المشاركين.
٥. وفي حالة المشاركة المقدمة في مسار مشاريع زيادة الأعمال، يجب:
 - أ) أن يكون المشروع قد تم تطبيقه وتحويله إلى نموذج عملي وتم تسويقه.
 - ب) إذا كان المشروع قد حصل على دعم مالي من أي جهة مانحة خارج الجامعة، أو كان هناك حقوق في المشروع أو الفكرة لأي جهة أخرى، فلا بد من إرفاق خطاب موافقة من الجهة المانحة على مشاركة المشروع في الملتقى.
 - ج) أن يقدم المشارك تقريراً متكاملاً يوضح خطة العمل وماهية المشروع وتطبيقه، مع دراسة لجدواه الاقتصادية، والممارسات التطبيقية لتحقيق الإيرادات، والقيمة المالية والتسويقية المستقبلية، وأثر المشروع الاجتماعي، وأعداد الموظفين في المشروع، ومتوسط العائد المالي عليهم، وماهية الاحتياج الفعلي لهم، والوقت المبذول في تحويل المشروع إلى واقع عملي، والسوق الذي تم استهدافه بالمشروع، وتحديد مهمة كل عضو بالفريق في المشروع حال تعدد المشاركين.
٦. أن يكتب التقرير بشكل جيد وبلغة سليمة، ولا يزيد بملاحقه وصوره عن ٢٠ صفحة، ويحتوي التقرير على صفحة الغلاف الكاملة (عنوان المشاركة، واسم الطالب، والكلية، والمدينة، واسم المشرف إن وجد)، ثم الصفحة الثانية صفحة الغلاف العادية وفيها فقط عنوان المشاركة، ثم صفحة ملخص التقرير ولا تزيد كلمات الملخص عن ٢٥٠ كلمة، ثم يسرد التقرير بعد ذلك العناصر المذكورة أعلاه، ولا يتم ذكر اسم الطالب ولا كليته، ولا مشرفه، ولا ما يشير إليه في متن التقرير.
٧. يمكن كتابة التقرير باللغة العربية أو الإنجليزية على أن يُراعى في التقارير التي ستقدم باللغة الإنجليزية إضافة مستخلص آخر باللغة العربية.
٨. أن تكون الكتابة بواسطة الحاسب (برنامج وورد Word)، ومقاس الورقة A4، على مسافة سطر ونصف سطر، ويكون قياس الهامش ٢,٥ سم من جميع الاتجاهات، مع ترقيم الصفحات في منتصف الصفحة بالأسفل، والخط المستخدم في اللغة العربية هو Traditional Arabic والخط المستخدم في اللغة الإنجليزية هو Time New Roman مقاس ١٦.
٩. يعد الطالب بوسراً علمياً أو لوحة أو ملصقاً مقاس ١٠٠ ارتفاع في ٧٠ عرض، يحوي ملخصاً كاملاً عن المشروع مع الصور والإحصاءات البيانية وغير ذلك، وذلك لعرضه في الملتقى العلمي على مستوى الكلية والجامعة.