

نموذج وصف مقرر دراسي	
Code & No. : ENGL 1261	الرقم والرمز : 1261 نجم
Course Title : Writing Technical Reports	اسم المقرر : كتابة التقارير الفنية
Credits : 2(2,0,2)	الوحدات الدراسية: 2(2، 0، 2)
Pre-requisite : ENGL 1221	متطلب سابق : 1221 نجم
Co-requisite :	متطلب مرافق :
Level : 9 th	المستوى : التاسع
<p>يدرس الطالب في هذا المقرر التدريب على مهارات الكتابة العلمية للمقالات والتقارير بوضع إطار عام للأفكار المطروحة يبدأ بالفكرة العامة المقال ثم يتدرج إلى العمق المطلوب بيانه ثم ينتهي بملخص يوضح ماتم مناقشته والخلاصات. يتم التدريب أيضا على وضع إشارة للكتب ومقالات الانترنت الملائمة المستخدمة. يتمكن الطالب أيضا من وضع معلومات وبيانات بالترتيب المناسب وبصورة متكاملة وذلك لإتاحة الفرص للكتابات المستقبلية في هذا الموضوع.</p>	
<p>The objective of this course is to provide students with training in written communication in their professional field. In this course, background reading is necessary. It focuses on preparation and presentation of technical writing. It should enable the students to write a composition on an assigned / chosen topic. The composition (essay / paper / report) should be well-planned, well-researched, well-organized, well-developed, well-documented and well-presented. Specific performance objectives: by the end of this course, students should be able to (plan a document (essay / report / paper), starting by an outline (a framework of ideas and facts), implementing the plan in systematic stages, ending with presenting the final product in a written form, and possibly oral presentation – below are the planning and implementation elements, narrow a chosen general topic to sub-topics to one specific topic, use the resources of the library and the NET to find books and articles related to a particular topic, document information by providing a bibliography and references, write an outline for an academic document, paraphrase and synthesize ideas from several varied sources, write down obtained information in an orderly manner for later use in composing, documenting and editing the document, integrate material obtained from several varied sources in suitable types of paragraph, write an introductory paragraph, introducing the topic and central thought, controlling the development of the document, develop the central thought of the whole essay via a number of paragraphs, the main ideas of which should contain details supporting the central thought, revise the organization, development and cohesion of the document). Communicate effectively and efficiently with tutors (and fellow students in case of joint papers) in accordance with a set plan covering all the preparation and implementation phases.</p>	
Text Books	الكتب المقررة:
Perelman, Leslie C., James Paradis, and Edward Barrett, "The Mayfield Handbook of Technical and Scientific writing". New York, NY: McGraw-Hill, ISBN: 9781559346474.	
References	المراجع:
Perelman, Leslie C., James Paradis, and Edward Barrett, "The Mayfield Handbook of Technical and Scientific Writing". New York, NY: McGraw-Hill, ISBN: 9781559346474	
موافقة مجلس الكلية بجلسته للعام الدراسي	موافقة مجلس القسم بجلسته للعام الدراسي
1429/ / هـ والتي عقدت بتاريخ	1429/ / هـ والتي عقدت بتاريخ
1429/ / هـ	1429/ / هـ