



جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز
Prince Sattam bin Abdulaziz University

عمادة شؤون القبول والتسجيل



دليل المرشد الأكاديمي للطلاب

الإصدار الثالث



رقم الصفحة

العنوان

٣٠	طالب زائر من جامعة أخرى
٣١	الفصل الصيفي
٣٢	ضوابط إعادة تصحيح أوراق إجابات الاختبارات
٣٣	المكافآت
٣٥	مرتبة الشرف
٣٧	رموز التقديرات
٣٨	حساب المعدل الفصلي والتراكمي
٣٩	جدول الأعباء الدراسية

رقم الصفحة

العنوان

٣	مفهوم الإرشاد الأكاديمي
٥	دور الطالب في عملية الإرشاد الأكاديمي
٩	قواعد النظام الأكاديمي
١٠	الأعمال الفصلية
١٢	العيب الدراسي
١٣	نظام الدراسة والمستويات
١٥-١٤	الحذف والإضافة
١٦	إعادة القيد
١٧	المواظبة والحرمان
١٨	الاختبار البديل
١٩	التأجيل
١٩	الاعتذار عن فصل دراسي
٢٠	الاعتذار من مقرر دراسي
٢٠	الفصل الأكاديمي
٢١	الفرص الإضافية
٢٣	تخصيص طلاب السنة التحضيرية
٢٤	التحويل الداخلي (من كلية إلى أخرى أو من تخصص إلى آخر داخل الجامعة)
٢٥	التحويل الخارجي
٢٥	التحويل من جامعة أخرى
٢٨	طالب زائر خارج الجامعة
٢٩	طالب زائر داخل الجامعة



دليل المرشد الأكاديمي للطلاب - عيادة شؤون القبول والتسجيل

الرسالة

تعزيز قيم التعلم واكتشاف المهارات التي يتمتع بها الطالب أو الطالبة من خلال التوظيف الأمثل لقدرات التفكير والإبداع الموصول إلى الغايات السامية للتعليم الجامعي.

الأهداف

يهدف برنامج الإرشاد الأكاديمي إلى تجسيد جانب رئيس من رؤية الجامعة ورسالتها وذلك بإعانة الطلاب على فهم مشكلاتهم الأكاديمية، والحرص على علاجها علاجاً نافعاً، ويُمسِر عن تقديم مخرجات فاعلة من أبناء الوطن وبناته، مزودين بالعلم والإيمان والمهارات للمشاركة في بناء المجتمع المعرفي، ويمكن تحديد أبرز أهداف البرنامج في الآتي:

1. تأسيس علاقة تعاون وتفاعل وتنماء بين الطالب والكلية والمجتمع.
2. تهيئة الظروف المناسبة لتحقيق النمو المعرفي المطرد لطلاب وطالبات الجامعة.
3. بناء علاقات اجتماعية إيجابية للطلاب مع زملائه وأعضاء هيئة التدريس ومنسوبي الجامعة.
4. بناء الاستجابات الناجحة في مواجهة المشكلات الأكاديمية التي تعترضه في المواقف المختلفة على امتداد فترة الدراسة في الجامعة.
5. نشر ثقافة الحياة الجامعية لدى الطلاب المستجدين وكيفية استثمارها بما يعود عليهم بالفائدة العظمى.
6. تعريف الطلاب بالمتغيرات التي قد تواجههم خلال مسيرتهم الجامعية وكيفية التعامل معها.
7. إرشاد الطالب إلى الأسلوب الأمثل لإعداد الخطط الدراسية وتنظيم الجدول الزمني لذلك، وإكسابه مهارات ترفع من التحصيل العلمي والبناء الشخصي له.

مفهوم الإرشاد الأكاديمي

يعد الإرشاد الأكاديمي من أهم الركائز التي تبني عليها جودة مخرجات العملية التعليمية في المرحلة الجامعية، وذلك أنها تعنى ببناء الطالب أكاديمياً ونفسياً واجتماعياً طيلة انتمائه إلى الجامعة، وتتمثل هذه الرعاية في مساعدة الطالب على صياغة هدفه من الالتحاق بالجامعة الرعاية في مساعدته على التكيف مع النظام الأكاديمي، وإزالة الأسباب التي تؤدي إلى تعثره وتؤخر وصوله إلى هدفه.

ويتركز الإرشاد الأكاديمي من محوري العملية الإرشادية: المؤسسة التعليمية والطالب، ويعزز هذا الدور المرشد الأكاديمي المختص الذي يعمل من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي بوعي وتفهم جميع أطراف العملية وتتكامل عملية الإرشاد الأكاديمي بوعي وتفهم جميع أطراف العملية الإرشادية بهدف توجيه الطالب إلى أنسب الطرق لاختيار أفضل السبل

الرامية لتحقيق النجاح المنشود والتكيف مع البيئة الجامعية. وذلك من خلال خدمة الإرشاد الأكاديمي بوعي وتفهم جميع أطراف العملية، وباتبيرها بكيفية الإفادة منها إلى جانب العمل على تطوير مهاراته الأكاديمية ويتم ذلك عن طريق تزويد الطلاب بلوائح وقوانين الجامعة، والبرامج الإرشادية الجماعية والاستشارات المختلفة.

الرؤية

خدمات إرشادية رائدة تفضل شخصية الطالب، وتبني مجتمع المعرفة.

دليل المرشد الأكاديمي للطلاب - عمادة شؤون القبول والتسجيل

ولتحقيق العائد الأكبر من مقابلات الإرشاد الأكاديمي، يجب على الطالب الاستعداد قبل مقابلة المرشد الأكاديمي وبعدها، وينفذ بعد ذلك ما تقتضيه المقابلة، ويمكن تفصيل دور الطالب في النقاط التالية:

1. التعرف على المرشد الأكاديمي وتوثيق الصلة معه.
2. بناء وتحديد الأهداف الاجتماعية والأكاديمية والوظيفية.
3. تولي المسؤولية الكاملة فيما يتعلق بتحديد الأهداف والغايات الوظيفية والخطط الدراسية.
4. حضور جلسات الإرشاد الأكاديمي بانتظام والتحضير المسبق لها بالأوراق والنماذج اللازمة.
5. متابعة كل ما يستجد من أنظمة وقوانين خاصة بالطلاب في الجامعة.
6. الدراية الكاملة بمتطلبات القسم والكلية والجامعة للتخرج من التخصص الذي اختاره الطالب.
7. التوجه إلى المرشد الأكاديمي لطلب المساعدة في جميع الاحتياجات الأكاديمية أو التساؤلات الطارئة.
8. الاحتفاظ بنسخ من الخطط الدراسية والتقييم والتوصيات الأكاديمية من قبل المرشد الأكاديمي.
9. موافاة المرشد الأكاديمي بكافة الوثائق المتعلقة بالبرامج التي شارك فيها الطالب خارج نطاق الخطة الدراسية.
10. التعرف على المصادر التعليمية الفعالة في الحرم الجامعي.
11. الدراية التامة بالتقويم الأكاديمي وما يتعلق به من مواعيد الإرشاد الأكاديمي والتسجيل والحذف والإضافة والاختبارات والعطلات الرسمية.
12. الحصول على كافة النماذج اللازمة للإرشاد الأكاديمي من مكتب شؤون الطلاب.
13. الالتزام بأن يكون التسجيل دوماً على أساس توصيات المرشد الأكاديمي.

8. توعية الطالب بحاجات سوق العمل أثرها في مياغة أهدافه المستقبلية.

9. تشجيع الطلاب المتفوقين على المزيد من التحصيل، وتوجيههم نحو استثمار قدراتهم وإمكاناتهم في المجالات التي تناسب مع ميولهم واهتماماتهم العلمية.

10. متابعة الطلاب المتعثرين دراسياً ومساعدتهم على اكتساب المهارات اللازمة لزيادة تحصيلهم العلمي.

11. مساعدة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة، خلال حياتهم الجامعية، على تحقيق أعلى درجات التكيف النفسي والاجتماعي والتحصيل الأكاديمي.

12. مساعدة الطلاب الوافدين من خلال تقديم مجموعة من الأنشطة الملائمة لهم، وتعميق فكرة الانتماء للمجتمع، وإبراز دور المملكة في خدمة قضايا المسلمين.

13. نشر الوعي باللوائح الأكاديمية وسط الطلاب والعمل بمقتضاها خلال مسيرة الطالب الجامعية.

دور الطالب في عملية الإرشاد الأكاديمي

يعد الطالب هو المدور الأساسي في عملية الإرشاد الأكاديمي ويتفاعل مع عملية الإرشاد تندفع عجلة الإنجاز نحو تحقيق أهدافه وتتسارع كبير، حيث تقع على الطالب مسؤولية تقرير أهدافه وطموحاته لتحقيق مستقبل وظيفي مشرق، إلى جانب مسؤولية متابعة تقدمه الدراسي وطلب الاستشارات والتوجيه من المرشد الأكاديمي لتنفيذ خطته الدراسية.



دليل المرشد الأكاديمي للطلاب - عمادة شؤون القبول والتسجيل

جلسات الإرشاد الأكاديمي

يستطيع الطلاب مقابلة المرشد الأكاديمي من خلال تحديد موعد مناسب في مكتب المرشد أو في أروقة الكلية في حال الاستفسارات العاجلة، كما يمكن استثمار توفر خدمات الاتصالات الإلكترونية لمناقشة المرشد الأكاديمي في الأمور الطارئة.
إن هذا التفاعل والتنوع بين الطالب والمرشد يعد في غاية الأهمية لتبادل المعلومات المهمة والمؤثرة في مسيرة الطالب الدراسية، ومن شأنه تحطيم الحواجز بين الطالب والمرشد، وتوطيد العلاقة بينهما لتحقيق الأهداف المرجوة.

جميع الطلاب المستجدين مطالبون بمقابلة المرشد الأكاديمي مع بداية فصل دراسي، والهدف من هذا اللقاء الأول هو تثقيف الطالب عن التخصص المنتمي إليه ومتطلبات خطة الحصول على الدرجة فيه بالإضافة إلى توثيق التواصل مع المرشد الأكاديمي، ويعد هذا اللقاء المبكر مع المرشد الأكاديمي بمثابة المساعد لاتخاذ القرارات الأكاديمية المهمة للطلاب.

بعد لقاء الطالب الأولي والتعرف على المرشد الأكاديمي يتوجب على الطالب اللقاء بالمرشد الأكاديمي قبل فترة التسجيل والحذف والإضافة، ومع أن اللقاءات مع المرشد الأكاديمي تتأكد مع بداية فترة التسجيل فإنه يجب أن لا تقتصر على ذلك فحسب، بل على الطالب الرجوع للمرشد الأكاديمي في الحالات التالية:

- مناقشة التطور الأكاديمي الخاصة به.
- وجود صعوبات أكاديمية أثناء مسيرته الدراسية.
- رغبة الطالب في مناقشة العقبات والمشاكل الاجتماعية التي قد تؤثر على دراسته.
- الحاجة إلى توجيه بخصوص إجراء بعض التغييرات على الجدول الدراسي له.
- الرغبة في تغيير تخصصه أو الانتقال إلى جامعة أخرى.
- الرغبة في تغيير الوجهة الوظيفية المستقبلية حسب متغيرات سوق العمل.
- مناقشة أي موضوعات طارئة حول ما يستجد من بدائل في مسيرته الدراسية أو مستقبله الوظيفي.



دليل المرشد الأكاديمي للطلاب - عمادة شؤون القبول والتسجيل

قواعد النظام الأكاديمي

الوحدة الدراسية

المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة، أو الدرس العملي الذي لا يقل مدته عن مائة دقيقة.

الإشعار الأكاديمي

الإشعار الذي يوجه للطلاب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى (٢).

درجة الأعمال الفصلية

هي الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبنى تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي. يحدد مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم الذي يتولى تدريس المقرر درجة الأعمال الفصلية ما بين (٤٠٪) إلى (٦٠٪) من الدرجة النهائية للمقرر، وتحتسب درجة الأعمال الفصلية للمقرر بإحدى الطريقتين الآتيتين:

- ١- الاختبارات الشفهية أو العملية أو البحوث أو أنواع النشاط الصفوي الأخرى أو منها جميعاً أو من بعضها واختبار تحريري واحد على الأقل.
- ٢- اختبارين تحريريين على الأقل.

يلتزم أستاذ المقرر في درجات الأعمال الفصلية بالآتي:

١. إعلان كيفية توزيع درجات الأعمال الفصلية للطلاب في بداية كل فصل دراسي بحسب ما ورد في توصيف المقرر، وموعد الاختبارات الفصلية.
٢. إطلاع الطلاب على أوراق إجاباتهم في الاختبار الفصلي بعد إعلان نتيجته ومقارنتها بالإجابة النموذجية للاختبار.
٣. إعلان نتائج الاختبارات الفصلية خلال أسبوعين من تاريخ إجراء الاختبار، كما يلتزم بإعلان النتيجة التفصيلية للأعمال الفصلية الأخرى قبل أسبوع على الأقل من بداية فترة الاختبارات النهائية.

السنة الدراسية

فصلان رئيسيان وفصل صيفي إن وجد.

الفصل الدراسي

مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً تدرس على مداها المقررات الدراسية، ولا تدخل من ضمنها فترة التسجيل والاختبارات النهائية.

الفصل الصيفي

مدة زمنية لا تزيد على ثمانية أسابيع ولا تدخل من ضمنها فترة التسجيل والاختبارات النهائية وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر.

المستوى الدراسي

هو الدال على المرحلة الدراسية وفقاً للخطط الدراسية المعتمدة.

الخطة الدراسية

مجموع المقررات الدراسية الإجبارية والاختيارية والحرية، والتي تشكل مجموع وحداتها (ساعاتها) متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.

المقرر الدراسي

مادة دراسية ضمن خطة الدراسة المعتمدة في كل تخصص (برنامج). ويكوّن لكل مقرر رقم واسم ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى والمستوى عما سواه من مقررات، وملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة والتقييم والتطوير، ويجوز أن يكون لبعض المقررات مطلب أو عدة متطلبات أو امتزاجاً.



دليل المرشد الأكاديمي للطلاب - عهادة شُهُون القبول والتسجيل

المعدل الفصلي

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي. وتحسب النقاط بضرِب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب. (انظر الملحق ب)

المعدل التراكمي

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات. (انظر الملحق ب)

التقدير العام

وصف مستوى التحصيل العلمي للطالب خلال فترة دراسته في الجامعة. (انظر الملحق أ) فقرة (٢) التقديرات العامة

العبء الدراسي

مجموع الساعات التي يسمح للطالب التسجيل فيها في فصل دراسي ويتحدد الحد الأعلى والأدنى للعبء الدراسي حسب القواعد التنفيذية للجامعة. (انظر الملحق ج) جدول تفصيلي للأعباء الدراسية).

الاختبار النهائي

الضوابط التالية:
اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي حسب

• لا يجوز اختبار الطالب في أكثر من مقرر في يوم واحد.

درجة الاختبار النهائي

هي الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي.

الدرجة النهائية

مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر، وتحسب الدرجة من مائة.

التقدير

وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.

(انظر الملحق أ) فقرة (١) للدرجات والرموز)

تقدير غير مكتمل

تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد، ويرمز له في السجل الأكاديمي بالحرف (ل) أو (ل٢).

تقدير مستمر

تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر تقتضي طبيعة دراسته أكثر من فصل دراسي لاستكماله، ويرمز له بالرمز (م) أو (ل٣).

دليل المرشد الأكاديمي للطلاب - عمادة شؤون القبول والتسجيل

نظام الدراسة والمستويات

١. تسير الدراسة في المرحلة الجامعية على نظام المستويات.
٢. تتكون الدراسة في المرحلة الجامعية من ثمانية مستويات أو أكثر للمرحلة الجامعية وفي مرحلة الدبلوم من أربعة مستويات أو أكثر.
٣. الحد الأدنى للعبء الدراسي للطلاب هو (١٢ وحدة دراسية)، والحد الأعلى هو (٢٠ وحدة دراسية)، ويجوز بموافقة عميد الكلية زيادة الحد الأعلى إلى (٢٣) وحدة دراسية) للطلاب المتوقع تخرجهم.
٤. يتم تسجيل الطلاب المنتظم آلياً مالم يكن تسجيله موقوفاً، ويتم حذف التسجيل الآلي للطلاب إذا لم يتم بالدخول إلى البوابة الإلكترونية للنظام الأكاديمي خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي ويعتبر الطالب منقطعاً.
٥. الطلاب الذين لم يتعثروا بسبب الرسوب في المقررات يتم تسجيلهم في مقررات المستوى بالترتيب بدءاً من المستويات الدنيا، وفق الخطط الدراسية المعتمدة.
٦. إذا رسب الطالب في مقرر أو أكثر يلزم بدراسة المقررات بالضوابط الآتية:
 - أ- إذا رسب الطالب فيما مجموعه الحد الأدنى من الوحدات الدراسية المقررة أو أكثر من مقررات مستوى واحد يلزم بإعادة دراسة مقررات الرسوب فقط في ذلك المستوى.
 - ب- إذا رسب الطالب فيما مجموعه أقل من الحد الأدنى من الوحدات الدراسية، يلزم بدراسة مقررات الرسوب مع مقررات إضافية من المستويات التي تلي مستواه وفقاً لما يأتي:

١. أن يكون التسجيل في المقررات تحت ضوابط الخطة الدراسية والجداول.
٢. أن يربط العبء الدراسي للطلاب بمعدله التراكمي على ألا يقل عن الحد الأدنى، ولا يزيد عن الحد الأقصى.
٣. ألا يكون هناك تعارض في جدول الطالب.
٤. عند تعذر تسجيل الطالب للعبء الدراسي من مقررات المستوى الذي يليه (بسبب التعارض، أو عدم إنهاء المتطلب السابق، أو لإنهائه جميع مقررات ذلك المستوى) يكمل عبؤه الدراسي من مقررات المستويات التالية (يحدد عدد المستويات التالية المسموح بتسجيل مقررات منها بمستويين). وإن تعذر إكمال وحداته الدراسية فيكتفى بالوحدات الدراسية التي توافرت له حتى وإن كان عددها دون الحد الأدنى.

٧. يمكن للطلاب تعديل تسجيله بإضافة أو حذف مقررات خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي وفقاً للضوابط التالية:

أهلاً: الكذف

١. ألا يقل عدد الساعات الدراسية عن الحد الأدنى للعبء الدراسي المسموح به للتسجيل هو (١٢ وحدة دراسية).
٢. إذا كان المقرر المراد حذفه متطلباً متزامناً مع مقرر آخر بنفس المستوى، فلا يحق للطلاب حذفه إلا بحذف المقررين معاً.
٣. ألا يكون المقرر المراد حذفه مقرر من المستوى الصفري للطلاب.

دليل المرشد الأكاديمي للطلاب - عمادة شؤون القبول والتسجيل

إعادة القيد

يمكن للطالب (المطوي قيده، المنسحب، المنقطع عن الدراسة) التقدم لكتيبته بطلب إعادة قيده برقمه وسجله وفق الضوابط الآتية:

١. أن يقدم بطلب إعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية (أو سنتين دراسيتين للكلية التي تطبق نظام السنة الدراسية) من الفصل الذي يلي فصل (طي القيد، الانقطاع عن الدراسة)، أما الطالب (المنسحب) يمكنه تقديم طلب إعادة القيد بعد مضي فصل دراسي واحد بعد الفصل الدراسي الذي انسحب فيه.

٢. أن يوافق مجلس الكلية المعنية والجهات ذات العلاقة على إعادة قيد الطالب.

٣. إذا مضى على طي قيد الطالب أربعة فصول دراسية فأكثر (أو سنتين دراسيتين للكلية التي تطبق نظام السنة الدراسية)، فيمكنه التقدم للجامعة طالباً مستجداً دون الرجوع إلى سجله الدراسي السابق على أن تنطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة في حينه.

٤. لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة.

٥. لا يجوز إعادة قيد الطالب الذي فصل من الجامعة لأسباب تعليمية أو تأديبية، أو الذي فصل من جامعة أخرى لأسباب تأديبية، وإذا اتضح بعد إعادة قيده أنه سبق فصله لمثل هذه الأسباب فيعتبر قيده ملغى من تاريخ إعادة القيد.

ثانياً: الإضافة

١. عدم وجود تعارض في الجدول الدراسي.
٢. عدم وجود تعارض في فترة الاختبارات النهائية.
٣. أن يكون المقرر ضمن الخطة الدراسية أو المقررات الاختيارية أو الحرة المعتمدة إن وجدت.

٤. توفر مقاعد في الشعبة المطلوبة.

٥. عدم وجود متطلب سابق.

٦. عدم تجاوز الحد الأعلى للعبء الدراسي المسموح به للتسجيل وفقاً لمعدل التراكمي للطلاب. (جدول تفصيلي للأعباء الدراسية - ملحق ج)

يجوز أن تكون الدراسة في بعض الكليات على أساس السنة الدراسية الكاملة وفق القواعد والإجراءات نفسها بعد إحلال عبارة "السنة الدراسية" محل "الفصل الدراسي" حيثما ورد، بما لا يتعارض مع ما يأتي:

١- تقدم المقررات في النظام السنوي طيلة عام دراسي لا تقل مدته عن (٣٠) ثلاثين أسبوعاً، ولا تدخل من ضمنها فترات التسجيل والاختبارات النهائية.



دليل المرشد الأكاديمي للطلاب - عمادة شؤون القبول والتسجيل

الوائح والأنظمة

- لا يسمح للطلاب بدخول الاختبار النهائي بعد مضي نصف ساعة من بدايته، كما لا يسمح له بالخروج من الاختبار قبل مضي نصف ساعة من بدايته.
- لا يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة للفصول التي يدرسها إثرها في جامعة أخرى.

الاختبار البديل

- إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي في أي من مواد الفصل لعذر قهري، جاز لمجلس الكلية التي يتبع لها الطالب في حالات الضرورة القصوى، قبول عذره والسماح بإعطائه اختباراً بديلاً خلال مدة لا تتجاوز نهاية الفصل الدراسي التالي، ويجوز للجنة القضايا الطلابية في حالة الضرورة القصوى تمديد المدة اللازمة لإعطاء الاختبار البديل، ويعطى التقدير الذي يحصل عليه بعد أدائه الاختبار البديل، على أن يتم حذف المقرر من تسجيله.
- يجري الاختبار البديل للطلاب المؤهلين للتخرج خلال أسبوع من تاريخ ظهور نتائج الخريجين.
- يشترط لعقد الاختبار البديل أن يتقدم الطالب بما يثبت عذره في التخطف عن الاختبار النهائي من وقت نشوء العذر حتى نهاية الأسبوع الثاني من نهاية الاختبارات .

المواظبة والصرحان

1. على الطالب المنتظم حضور المحاضرات والدروس العملية والدروس السريرية، ويحرم من دخول الاختبار النهائي فيها إذا قلت نسبة حضوره عن (70%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية والدروس السريرية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي ويعتبر الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر، وتثبت له درجة الأعمال الفصلية ويرصد له تقدير محروم (ح) أو (DN). ويتم إقرار قوائم المحرورين في المقررات من قبل مجلس الكلية التي تتولى تقديمها.

2. يجوز لمجلس الكلية (التي تقدم المقرر) أو من يفوضه - استثناءً - رفع الحرمان والسماح للطلاب بدخول الاختبار شريطة أن يقدم الطالب عذراً يقبله المجلس على ألا تقل نسبة الحضور عن (50%) من المحاضرات والدروس العملية والدروس السريرية المحددة للمقرر.

3. الطالب الذي يتغيب عن الاختبار النهائي تكون درجته صفراً في ذلك الفصل الاختباري، ويحسب تقديره في ذلك المقرر على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.

4. يسند لأستاذ المقرر رصد الغياب، وإعلان أسماء الطلاب المحرورين من دخول الاختبار.

5. يطوى قيد الطالب المنتسب إذا تغيب عن جميع الاختبارات النهائية لفصل دراسي دون عذر مقبول.

6. الغش في الاختبار، أو الشروع فيه، أو مخالفة التعليمات وقواعد إجراء الاختبار، أمور يعاقب عليها الطالب وفق لائحة تأديب الطلاب التي يصدرها مجلس الجامعة.

دليل المرشد الأكاديمي للطلاب - عمادة شؤون القبول والتسجيل

الاعتذار من مقر دراسي

يجوز للطلاب الاعتذار عن مقرر دراسي ، وفق الآتي :

1. يجوز للطلاب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة مقرر دراسي واحد في الفصل الدراسي الواحد دون أن يعد راسباً وذلك قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع على الأقل.
2. ألا يزيد عدد المقررات التي يعتذر منها الطالب في الفصل الدراسي عن مقرر واحد.
3. ألا يتسبب الاعتذار في انخفاض العبء الدراسي للطلاب عن الحد الأدنى وهو (٢) وحدة دراسية.
4. ألا يتجاوز عدد مرات الاعتذار عن أربع مقررات دراسية كحد أقصى طيلة بقاء الطالب في الجامعة.
5. يرصد للطلاب المعتذر عن مقرر دراسي تقدير (ع) أو (w).

الفصل الأكاديمي

يفصل الطالب من الجامعة في الحالات الآتية:

1. إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية على الأكثر لإنخفاض معدله التراكمي عن المعدل المحدد للتخرج (٢,٠٠ من ٥,٠٠) وفقاً للمادة (١٩) من لائحة الدراسة والاختبارات.
2. إذا لم ينه متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج.

مثال على ذلك:

مدة البرنامج للتخرج ثمانية فصول دراسية إضافة على ذلك نصف المدة أربع فصول دراسية تتيح أقصى مدة للطلاب للتخرج اثنا عشر فصل دراسي.

تنص المادة التاسعة عشر:

يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية، على ألا يقل معدلة التراكمي عن (٢,٠٠).

التأجيل

يجوز للطلاب تأجيل الدراسة، وفق الآتي :

1. أن يتقدم بطلب التأجيل عبر البوابة الإلكترونية قبل بدء الفصل الدراسي بأسبوع وفق الموعد المحدد في التويم الأكاديمي المعتمد.
2. ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية بغیر متتالية حداً أقصى طيلة بقائه في الجامعة، ثم يطوي قيده بعد ذلك.
3. لا تحسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
4. إيقاف المكافأة عن الطالب المؤجل إلى نهاية فصل التأجيل.

الاعتذار عن فصل دراسي

يجوز للطلاب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسباً، وفق الآتي :

1. يتم تقديم الطلب عبر البوابة الإلكترونية قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع على الأقل، على ألا تتجاوز عدد مرات الاعتذار فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثاً فصول دراسية غير متتالية كحد أقصى طيلة بقائه في الجامعة.
2. طلاب الكليات التي تطبق نظام السنة الدراسية يجوز لهم الاعتذار قبل بداية الاختبارات النهائية بأربع أسابيع على الأقل، على ألا تتجاوز عدد مرات الاعتذار عن سنتين غير متتاليتين طيلة بقائه بالجامعة.
3. يرصد للطلاب المعتذر تقدير (ع) أو (w) في جميع المقررات المسجلة له.
4. يحسب الفصل الدراسي المعتذر عنه ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
5. إيقاف المكافأة عن الطالب المعتذر من تاريخ اعتماد طلب الاعتذار له حتى

قهاية فصل الاعتذار.

7. لا يمكن للطلاب الحاصل على فرصة إضافية لتقديم طلب الاعتذار عن فصل دراسي إلكترونياً، ويمكنه تقديم طلب تأجيل الفرصة الإضافية لمجلس الكلية المعنية.



دليل المرشد الأكاديمي للطلاب - عمادة شؤون القبول والتسجيل

الفرص الإضافية

0. إذا لم يمه الطالب متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج، جاز للجنة الدائمة للقضايا الطلابية بناءً على توصية مجلس الكلية إعطاء فرصة استثنائية للطالب؛ لإنهاء متطلبات التخرج بحد أقصى لا يتجاوز ضعف المدة الأصلية المحددة للتخرج.
1. في حال تبقى على الطالب ما لا يزيد عن (١٢) ساعة معتمدة لإنهاء متطلبات التخرج؛ يجوز لمجلس الجامعة بناءً على توصية اللجنة الدائمة للقضايا الطلابية منح الطالب فرصة إضافية لمدة فصل دراسي واحد فقط وإن تجاوز ضعف المدة الأصلية المحددة للتخرج.
٧. يحق للطالب الحاصل على فرصة إضافية أن يتقدم بطلب تأجيل الفرصة الإضافية الحاصل عليها للكلية لعرضها على مجلس الكلية وفي حال الموافقة على طلب تأجيل الفرصة الإضافية ترفع الموافقة لرئيس لجنة القضايا الطلابية لتأجيلها للطالب الفصل الذي يليه، ولا يحق له طلب أكثر من طلب لتأجيل الفرصة الإضافية.

١. يُعطي الطالب الحاصل على ثلاثه إجازات متتالية فرصة رابعة في حال توقع تمكنه من رفع معدله التراكمي بافتراض حصوله على (٣٦) نقطة من دراسة ١٢ وحدة دراسية) على أن يتم حساب ذلك وتنفيذه آلياً.

٢. يجوز لمجلس الكلية إعطاء الطالب فرصة رابعة لمن لم يحصل عليها آلياً شريطة أن يكون هناك تحسن في أداء الطالب في الفصلين الأخيرين حسب الوقياس ذلك بأن يكون حاصل قسمة مجموع نقاط الفصلين الأخيرين على عدد الوحدات المسجلة فيهما لا يقل عن (٢,٠٠) من (0,٠٠)، ولا يدخل في ذلك الفصل الصيفي.

٣. يجوز للجنة الدائمة للقضايا الطلابية إعطاء الطالب فرصة خامسة بناء على توصية مجلس الكلية، وفقاً لآتي:

١- أن يكون هناك تحسن في أداء الطالب في الفصلين الأخيرين ويقاس ذلك بأن يكون حاصل قسمة مجموع نقاط الفصلين الأخيرين على عدد الوحدات المسجلة فيهما لا يقل عن (٢,٠٠) من (0,٠٠)، ولا يدخل في ذلك الفصل الصيفي.

ب- من يتوقع رفع معدله التراكمي بافتراض حصوله على (٣٦) نقطة من دراسة ١٢ وحدة دراسية).

٤. في حال حصول الطالب على خمسة إجازات فأكثر يجوز للجنة الدائمة للقضايا الطلابية إعطاء الطالب فرصة إضافية استثنائية شريطة تحقيق الفقرتين (أ) (ب) في الفقرة الثالثة.



دليل المرشد الأكاديمي للطلاب - عمادة شؤون القبول والتسجيل

ثانياً: التحصيل الداخلي

يمكن تحويل الطالب داخل الجامعة من كلية لأخرى أو من تخصص لآخر ، وفق الضوابط الآتية :

1. ألا يكون طالباً مستجداً، فلا يجوز تحويل الطالب إلا بعد مضي فصل دراسي واحد على الأقل بما لا يقل عن (10) ساعة دراسية من خطة القسم المقبول عليه.
2. أن تكون المدة النظامية المتبقية له في الجامعة كافية لإكمال متطلبات التخرج.
3. أن يتقدم بطلب التحويل عبر البوابة الأكاديمية للطلاب خلال الفترة المحددة في التقييم الأكاديمي.
4. ألا يكون طالب التحويل قد سبق له التحويل خلال دراسته الجامعية.
5. أن يستوفي شروط القسم المدول إليه كالمعدل التراكمي والمقاعده الشاغرة وغيرها من الشروط التي يتطلبها كل قسم والتي تكون معلنة في كل فصل دراسي بموقع عمادة شؤون القبول والتسجيل.
6. تثبت في السجل الأكاديمي للطلاب المدحول من كلية إلى أخرى أو من تخصص لآخر جميع المواد التي سبق له دراستها ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية طوال دراسته في الجامعة.
7. إذا تم التحويل فإنه يمكن معادلة المقررات المتوافقة في المفردات والوحدات بعد موافقة الأقسام العلمية عليها.
8. التحويل للكليات التي تتطلب إنهاء برنامج السنة التحضيرية للتخصصات الصحية أو التخصصات الهندسية والعلمية يلزم اجتياز فصل دراسي واحد على الأقل بما لا يقل عن (10) ساعة دراسية من الخطة المعتمدة في القسم الذي خصص عليه.

التخصص و التحويل

أولاً : التخصص

آليات تخصيص الطلاب والطالبات بعد إنهاء متطلبات برنامج السنة التحضيرية للكليات (الصحية - الهندسية - العلمية) كالتالي:

أولاً السنة التحضيرية للكليات الصحية بالخرج

(٥٠٪ من المعدل التراكمي في السنة التحضيرية + ٣٠٪ نسبة الطالب المركبة + ١٠٪ درجة الطالب في مقرر الكيمياء العضوية ١٠٦ كيم + ١٠٪ درجة الطالب في مقرر علم الأحياء العام ١٠٦ حيا).

" إضافة لذلك اجتياز المقابلة الشخصية وتأدية اختبار الكفايات للغة الإنجليزية STEP على ألا يقل اختبار الكفايات للغة الإنجليزية عن ٧٠ كلية الطب، و ٦٥ كلية طب الأسنان للطلاب فقط "

ثانياً السنة التحضيرية للكليات الهندسية والعلمية بالخرج

(٥٠٪ من المعدل التراكمي في السنة التحضيرية + ٣٠٪ نسبة الطالب المركبة + ١٠٪ درجة الطالب في مقرر الفيزياء العامة ١٠٠ فيز + ٥٪ درجة الطالب في مقرر حساب التفاضل ١٠٥ ريز + ٥٪ درجة الطالب في مقرر حساب التفاضل ١٠٦ ريز).

ثالثاً السنة التحضيرية الهندسية بوادي الدواسر

(٥٠٪ من المعدل التراكمي في السنة التحضيرية + ٣٠٪ نسبة الطالب المركبة + ١٠٪ درجة الطالب في مقرر الفيزياء العامة ١٠٠ فيز + ٥٪ درجة الطالب في مقرر حساب التفاضل ١٠٥ ريز + ٥٪ درجة الطالب في مقرر حساب التفاضل ١٠٦ ريز).

" إضافة لذلك من يحقق معدل خاص أقل من (٣٠,٥) سيتم تحويله لأحد الأقسام العلمية المتاحة بنفس المقر (وادي الدواسر) "



دليل المرشد الأكاديمي للطلاب - عمادة شؤون القبول والتسجيل

ثالثاً: التحويل الخارجي

- أ- التحويل من جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز لجامعة أخرى:
 ١. أن يكون الطالب منتظم بالجامعة.
 ٢. أن يتقدم بطلب نموذج للتحويل الخارجي من خلال البوابة الإلكترونية لإصدارات الطلابية.
 ٣. اخذ نسخة مصدقة من السجل الأكاديمي من خلال البوابة الإلكترونية لإصدارات الطلابية.
 ٤. تقديم طلب التحويل وفقاً للإجراءات والمواعيد المعلنة في الجامعة المحول إليها في ضوء الضوابط العامة للتحويل.
- ب- التحويل من جامعة أخرى إلى جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز:
 ١. أن يكون الطالب سعودي أو من أم سعودية.
 ٢. أن يكون الطالب مقيداً في جامعة حكومية.
 ٣. أن يتقدم بطلبه خلال المدة المحددة للتحويل الخارجي في التقييم الأكاديمي عبر البوابة الإلكترونية للتحويل الخارجي.
 ٤. أن يكون الطالب قد درس ما لا يقل عن عام دراسي (فصلين دراسيين) في جامعته.
 ٥. إنهاء فصل على الأقل بالمقسم المخصص فيه بعد إنهاء برنامج السنة التحضيرية للكلية الهندسية والعلمية.
 ٦. إنهاء فصلين على الأقل بالمقسم المخصص فيه بعد إنهاء برنامج السنة التحضيرية للكلية الصحية.
 ٧. أن لا تقل النسبة الموزونة (المركبة - المكافئة) للتخصص المحول له عن الحد الأدنى للقبول لأخر عام دراسي.
 ٨. ألا يكون قد مضى على حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد على خمس سنوات.

٩. أن يكون حاصلأ على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو من خارجها وتكون قرارات لجنة المعادلات في وزارة التعليم المرجع في معادلة الشهادات من خارج المملكة.
١٠. لا يقبل التحويل للكلية (الطب، طب الأسنان).
١١. لا يقبل تحويل الطالب اذا اتضح بعد المعادلة انه انهى أكثر من ٤٠٪ من البرنامج للتحويل عليه.
١٢. أن يجتاز الشروط الخاصة بالتخصص والمعلنة على صفحة عمادة القبول والتسجيل في حينه.
١٣. ألا يكون مفضولاً من الجامعة المحول منها لأسباب تأديبية أو أكاديمية إذا اتضح بعد تحويل الطالب أنه سبق فصله لأسباب تأديبية فيعتبر طلبه ملغى من تاريخ قبول تحويله للجامعة.
١٤. يجب ألا يقل عدد الوحدات المقررة التي يطلب من الطالب المحول دراستها في جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز عن (٦٠٪) من عدد الوحدات المقررة للحصول على درجة البكالوريوس من الجامعة.
١٥. أن يكون عدد الساعات التي درسها الطالب في المادة الدراسية التي يريد معادلتها مساوياً أو أكثر من عدد ساعات الدراسية في الجامعة.
١٦. أن يكون محتوى المادة التي درسها الطالب ويريد معادلتها مطابق لمحتوى المادة الموجودة في الجامعة بما لا يقل عن (٨٠٪).
١٧. أن يكون الطالب قد حصل على معدل (جيد) فأعلى في المقرر المراد معادلته.
١٨. لا يتم اعتماد التحويل إلا بعد إتمام إجراءات المعادلة.



دليل المرشد الأكاديمي للطلاب - عمادة شؤون القبول والتسجيل

أولاً: طالب زائر خارج الجامعة.

يشترط لطلاب جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز الذي يرغب بالدراسة زائراً في جامعة أخرى:

1. أن يكون للطالب سجل دراسي (بمعدل تراكمي) لفصلين على الأقل في الكلية التي التحق بها قبل طلبه الدراسة طالباً زائراً.
2. الحصول على الموافقة المسبقة من كلية الطالب للسماح له بالدراسة طالباً زائراً مع تحديد المقررات التي يرغب بدراستها، ولاكلية اشتراط الحصول على معدل معين لمعادلة المقرر، ويوجه الطالب للدراسة بخطاب رسمي من عمادة شؤون القبول والتسجيل.
3. أن تكون الدراسة في جامعة حكومية.
4. أن يكون المقرر الذي يدرسه الطالب خارج الجامعة معادلاً في مفرداته، ولا تقل وحداته الدراسية عن أحد المقررات التي تتضمنها متطلبات التخرج.
5. الحد الأقصى لمجموع الوحدات الدراسية التي يمكن احتسابها من خارج الجامعة هو (٢٠٪) من مجموع وحدات التخرج من خطة الطالب بجامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز.
6. تعادل مادة المقرر الدراسي باجتياز دون أن تحسب في المعدل التراكمي إذا حصل الطالب على تقدير (جيد) فأعلى.
7. يجب على الطالب تزويد عمادة شؤون القبول والتسجيل بنتائج التي حصل عليها خلال أسبوعين من بدء الدراسة في أول فصل دراسي يلي فترة دراسته زائراً، وإذا لم يقدم نتائج منقطعاً عن الدراسة لتلك الفترة.
8. تصرف المكافأة الشهرية للطالب الزائر إن كان مستحقاً لها عن طريق مسيرات يدوية بعد تقديم نتائجته للفصل الزائر فيه لعمادة شؤون القبول والتسجيل.

١٩. أن تتم إجراءات التحويل عن طريق عمادتي القبول والتسجيل في الجامعتين بالتنسيق مع الكليات ذات العلاقة.

٢٠. يقوم مجلس الكلية بمعادلة المقررات التي درسها الطالب خارج الجامعة بناء على توصية الأقسام التي تقدم هذه المقررات، وتثبت في السجل الأكاديمي للطالب المقررات التي عودلت له، ولا تدخل في احتساب معدله التراكمي، فقط تحسب اجتياز ساعات الخطة.

٢١. تقديم الطلب لا يعني القبول ويتم الرد بعد دراسة طلب التحويل عبر بوابة الإلكترونيّة للتحويل الخارجي.

٢٢. أن يكون التحويل لنظام الدراسة من انتظام إلى انتظام فقط.

٢٣. لا يمكن التحويل من درجة علمية أدنى إلى درجة علمية أعلى.

٢٤. التحويل يكون على نفس التخصص المحول منه.

الطلاب الزائر

الطالب الزائر هو الذي يقوم بدراسة بعض المقررات في جامعة أخرى أو في فرع من فروع الجامعة التي ينتمي إليها دون تحويله وتعادل له المواد التي درسها وفقاً للضوابط الآتية:

أولاً: طالب زائر خارج الجامعة.

ثانياً: طالب زائر داخل الجامعة.

ثالثاً: طالب زائر من جامعة أخرى لجامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز.



دليل المرشد الأكاديمي للطلاب - عمادة شؤون القبول والتسجيل

ثالثاً: طلاب زائر من جامعة أخرى لجامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز.

يمكن للطلاب من جامعة أخرى أن يقدم كطالب زائر لدراسة بعض المقررات بجامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز زائراً وفقاً للضوابط الآتية:

1. أن يكون للطلاب سجل أكاديمي (بمعدل تراكمي) لفصلين دراسيين على الأقل من جامعته التي قبل فيها.
2. أن يكون الطالب سعودياً أو من أم سعودية.
3. ألا يكون الطالب مفصولاً لأسباب تأديبية أو تعليمية.
4. أن يحصل على موافقة خطية مسبقة من عمادة القبول والتسجيل بجامعته للدراسة طالباً زائراً في جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز، على أن تشمل الموافقة على (رقم ورمز واسم المقرر وعدد الساعات) المعتمدة والتي سيقوم الطلاب بدراستها زائراً في جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز.
5. أن يحصل على موافقة الكلية التي يرغب الدراسة بها زائراً عبر البوابة الإلكترونية للزائرون.
6. أن يكون الحد الأقصى للفصول الدراسية التي يسمح للطلاب دراستها زائراً فصلين.
7. لا تصرف للطلاب الزائر مكافأة من جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز.
8. تزويد الطالب في نهاية دراسته بنتائجه في المقررات التي درسها في سجل أكاديمي مصدق يوضح تقديرته التي حصل عليها.
9. يتم تسجيل الطالب في المقررات وفقاً لضوابط تسجيل المقررات ومواعيد الحذف والإضافة في جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز.

ثانياً: طلاب زائر داخل الجامعة.

يشترط لطلاب جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز ويرغب بالدراسة زائراً (في الخرج أو أي من فروع الجامعة نفسها):

1. أن يكون للطلاب سجل دراسي (بمعدل تراكمي) لفصل دراسي واحد على الأقل في الكلية التي التحق بها قبل طلبه الدراسة طالباً زائراً.
2. أن يكون الطالب قد اجتاز فصل واحد على الأقل في القسم الذي خصص فيه بعد إنهاء برنامج السنة التحضيرية قبل طلبه الدراسة طالباً زائراً.
3. الحصول على الموافقة المسبقة من كلية الطالب والكلية الزائر لها للسماح له بالدراسة طالباً زائراً مع تحديد المقررات وأرقام الشعب التي سيقوم بدراستها.
4. أن يكون المقرر الذي يدرسه الطالب معادلاً في مفرداته ولا تقل وحدته الدراسية عن أحد المقررات التي تتضمنها متطلبات التخرج.
5. الحد الأقصى لمجموع الوحدات الدراسية التي يمكن احتسابها في أي من فروع الجامعة هو (40%) من مجموع وحدات التخرج من خطة الطالب.
6. تعادل مادة المقرر الدراسي وتثبت في السجل الأكاديمي للطلاب حسب التقديرات والمعدلات الفصلية والتركمية التي حصل عليها.



دليل المرشد الأكاديمي للطلاب - عمادة شؤون القبول والتسجيل

ضوابط إعادة تصحيح أوراق إجابات الاختبارات

لمجلس الكلية التي تتولى تدريس المقرر في حالات الضرورة، الموافقة على إعادة تصحيح أوراق الإجابة خلال فترة لا تتعدى بداية اختبارات الفصل التالي وفق ضوابط يقرها مجلس الجامعة وفق الآتي:

١. يجوز أن يتقدم الطالب بطلب إعادة تصحيح أوراق الإجابة إلى القسم الذي يدرس المقرر ثم يرفع الطلب إلى مجلس الكلية على ألا يتجاوزوا تقديم الطلب شهراً من نهاية فترة الاختبارات النهائية للفصل الذي يرغب الطالب مراجعة أوراق إجابة أحد مقرراته.
٢. لا يجوز أن يتقدم الطالب بطلب إعادة تصحيح أوراق إجابة أكثر من ثلاثة مقررات طيلة فترة بقائه بالجامعة.
٣. تعد استمارة تتضمن البيانات (اسم الطالب، ورقمه الجامعي، ورقم المقرر ورمزه واسمه، ورقم الشعبة، والفصل الدراسي، ونسبة الغياب، والمعدل التراكمي، والإنذارات، واسم مدرس المقرر، وتاريخ الاختبار، وتاريخ تقديم الطلب، ومبررات طلب إعادة التصحيح، وتعهد من الطالب بصحة المعلومات التي قدمها).
٤. في حال الموافقة على إعادة التصحيح، يشكل مجلس الكلية لجنة مكونة من ثلاثة أعضاء هيئة التدريس لإعادة تصحيح أوراق الإجابة وترفع اللجنة تقريراً بذلك لمجلس الكلية لبيت فيه، ويعتبر رأي المجلس نهائياً.

الفصل الصيفي

هو مدة زمنية لا تزيد عن ثمانية أسابيع، ولا تدخل من ضمنها فترة التسجيل والاختبارات النهائية، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر.

١. لا يزيد عدد الساعات المسجلة للطالب عن (٩) ساعات، وللتوقع تخرجهم (١٠) ساعات بعد موافقة عميد الكلية.
٢. تدريس المقررات فيه بساعات مضاعفة، وزمن الساعة الدراسية هو نفسه في الفصل المعتاد (خمسون دقيقة)، فالمقرر الذي ساعاته المعتادة ثلاث أسبوعياً يدرس ست ساعات أسبوعياً، وذلك لقصر مدة الدراسة في الفصل الصيفي هي النسبة نفسها المحددة في الفصل الأول والثاني.
٤. يمكن الاعتذار عن الفصل الصيفي في الموعد المحدد في التقويم الأكاديمي المعتمد بعد موافقة الكلية.
٥. يمكن الاعتذار عن مقرر فصلي في الموعد المحدد في التقويم الأكاديمي المعتمد بعد موافقة الكلية.
٦. لا يحاسب الفصل الصيفي ضمن المدة المقررة لإنهاء متطلبات متطلبات التخرج.
٧. يمكن تسجيل الفصل الصيفي للطالب المعتذر والمؤجل للفصل الثاني، والمفصول بسبب المعدل أو المدة، ولا يمكن تسجيل الطالب المنقطع عن الفصل الثاني.
٨. تعتمد مواعيد الفصل الصيفي الواردة في التقويم الأكاديمي.



دليل المرشد الأكاديمي للطلاب - عمادة شؤون القبول والتسجيل

مكافآت الامتياز (التفوق)

يصرف للطلاب / للطالبة مبلغ مقداره (١٠٠٠) ألف ريال عن كل فصلين متتاليين حصل فيها على معدل فصلي (٤,٥٠ من ٥,٠٠) عد الفصل الصيفي.

البدلات

- بدل قارئ (٣٦٧٠) ثلاثة آلاف وستمئة وسبعون ريالاً تمنح للطالب/الطالبة الكفيف.
- بدل إعاقة (١٥٠٠) ألف وخمسمائة ريال تمنح للطالب/الطالبة من ذوي الاحتياجات الخاصة.

تنبيه:

لابد من استكمال نموذج الفحص الطبي للحصول على مكافأة بدل قارئ أو مكافأة بدل إعاقة.

إجراءات المكافآت بناءً على اللوائح والأنظمة المعتمدة لدى عمادة شؤون الطلاب إدارة المكافآت

المكافآت

شروط صرف المكافآت

١. أن يكون الطالب / الطالبة منتظماً في الدراسة.
٢. أن يكون الطالب / الطالبة سعودي الجنسية أو من أم سعودية أو منحه تقافية خارجية (غير سعودي).
٣. ألا يكون الطالب / الطالبة موظفاً.

مقدار المكافآت

• مكافآت القسم الأدبي والإداري (٨٥٠) ريالاً، والقسم العلمي والصحي (١٠٠٠) ريال.

٢. يحسم منها (١٠) عشرة ريالات شهرياً لصندوق الطلاب.

أسباب توقيف صرف المكافآت

١. تدني معدل الطالب /الطالبة التراكمي إلى أقل من (٢,٠٠).
٢. الاعتذار عن الفصل الدراسي (تحسب فترة الاعتذار ضمن المدة النظامية للتخرج).
٣. عدم الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد الطالب راسباً إذا تقدم معذر مقبول، وذلك قبل بداية الاختبارات النهائية. مع مراعاة انه لا تصرف مكافأة الطالب/ الطالبة المعتذر بدءاً من الشهر الذي اعتذار فيه، ولا تسترجع المكافآت التي صرفت له خلال دراسته حتى تاريخ اعتذاره.

٣. التأجيل (لا تحسب فترة التأجيل ضمن المدة النظامية للتخرج).

٤. تأجيل الدراسة قبل بدء الفصل الدراسي لعذر مقبول على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول غير متتالية.

٥. تجاوز مدة الدراسة النظامية للتخرج.

٥. حصول الطالب /الطالبة على قرار تأديبي لمخالفة أنظمة الجامعة.



دليل المرشد الأكاديمي للطلاب - عمادة شؤون القبول والتسجيل

التخرج

١. **شروط الحصول على مرتبة الشرف عند التخرج، ما يلي**
أ. ألا يكون الطالب قد رسب رسب في أي مقرر دراسه في الجامعة أو في جامعة أخرى.
٢. أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في كليته.
٣. أن يكون الطالب قد درس في جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز ما لا يقل عن (٦٠٪) من متطلبات التخرج.

١. يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية، على ألا يقل معدله التراكمي عن مقبول، ولمجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم المختص تحديد مقررات مناسبة يدرسها الطالب ورفع معدله التراكمي في حال نجاحه في المقررات ورسوبه في المعدل.

٢. يجوز لمجلس الجامعة بناء على توصية لجنة الخطط والنظام الدراسي رفع الحد الأدنى للمعدل المطلوب للتخرج.

٣. لا يعتبر الطالب متخرجاً إلا بعد صدور موافقة مجلس الجامعة على منح الدرجة العلمية.

وثائق التخرج

١. تمنح وثيقة تخرج لكل طالب خريج، توضح فيها بعض البيانات الأساسية للطالب، وبيانات الدرجة العلمية، وتقدير الطالب عند التخرج، وفصل التخرج، وتوقع الوثائق من عميد شؤون القبول والتسجيل.

مرتبة الشرف

١. تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٧٥) إلى (٥,٠٠) عند التخرج.

٢. تمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٢٥) إلى (٤,٧٥) عند التخرج.



دليل المرشد الأكاديمي للطلاب - عمادة شؤون القبول والتسجيل

ملحق (ب)

مثال لحساب المعدل الفصلي والتراكمي

الفصل الدراسي الأول:

عدد النقاط	وزن التقدير	رمز التقدير	الدرجة المتوسطة	عدد الوحدات	المقرر
9	4,0	+ب	80	2	3,1 سلم
9	3,0	ج	70	3	3,4 كيم
14,20	4,70	أ	92	3	2,5 رياض
11	4,0	ب	80	4	2,2 فيز
48,20				12	المجموع

$$4,2 = \frac{\text{مجموع النقاط (48,20)}}{\text{مجموع الوحدات (12)}} = \text{معدل الفصل الدراسي الأول}$$

الفصل الدراسي الثاني:

عدد النقاط	وزن التقدير	رمز التقدير	الدرجة المتوسطة	عدد الوحدات	المقرر
10	0,0	+أ	96	2	10,4 سلم
3	1,0	هـ	51	3	3,7 كيم
12	3,0	ج	71	4	3,4 رياض
12	4,0	ب	81	3	3,6 فيز
37				12	المجموع

$$3,8 = \frac{\text{مجموع النقاط (37)}}{\text{مجموع الوحدات (12)}} = \text{معدل الفصل الدراسي الثاني}$$

$$3,00 = \frac{\text{مجموع النقاط (37 + 48,20)}}{\text{مجموع الوحدات (12 + 12)}} = \text{المعدل التراكمي}$$

ملحق (أ) التقديرات

تحتسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:

المعدل بالإنجليزية	المعدل بالعربية	النقاط	الدرجة	حدود الدرجة	الرمز الإنجليزي	الرمز العربي
Exceptional	ممتاز مرتفع	4,00	0,00	90 إلى 100	A +	+أ
Excellent	ممتاز	3,70	4,70	90 أقل من 90	A	أ
Superior	جيد جداً مرتفع	3,00	4,00	80 أقل من 90	B +	+ب
Very Good	جيد جداً	3,00	4,00	80 أقل من 80	B	ب
Above Average	جيد مرتفع	2,00	3,00	70 أقل من 80	C +	+ج
Good	جيد	2,00	3,00	70 أقل من 70	C	ج
High Pass	مقبول مرتفع	1,00	2,00	60 أقل من 70	D +	+د
Pass	مقبول	1,00	2,00	60 أقل من 60	D	د
Fail	راسب	0	1,00	أقل من 60	F	هـ
In-Progress	مستمر	-	-	-	IP	م
In-complete	غير مكتمل	-	-	-	IC	ل
Denied	محروم	0	1,00	-	DN	ز
No grade-Pass	ناجح دون درجة	-	-	70 وأكثر	NP	ند
No grade-Fail	راسب دون درجة	-	-	أقل من 60	NF	هد
Withdrawn	منسحب بعذر	-	-	-	W	ع
Separated Disciplinary	مفصول تأديبي	-	1,00	-	PF	هت

يكون التقدير العام عند تخرج الطالب بناءً على معدله التراكمي الموزون من (0,00) كالاتي :

التقدير	المعدل التراكمي
ممتاز	من (4,00) إلى (5,00)
جيد جداً	من (3,70) إلى أقل من (4,00)
جيد	من (3,70) إلى أقل من (3,70)
مقبول	من (2,00) إلى أقل من (3,70)



جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز
Prince Sattam bin Abdulaziz University

دليل المرشد الأكاديمي للطلاب - عمادة شؤون القبول والتسجيل

ملحق (ج)

عزيزي الطالب/ة
نرجو منكم زيارة موقع عمادة شؤون القبول والتسجيل والحساب الرسمي بموقع التواصل الاجتماعي (تويتر) وعلى نحو مستمر للاطلاع على كل ما هو جديد ومفيد لمسيرتك التعليمية، وكذلك تحديث رقم الجوال عبر البوابة الإلكترونية لتصلك جميع الرسائل التذكيرية والمفيدة.

جدول تفصيلي للأعباء الدراسية

الساعات المسموحة للتسجيل للخريج	الساعات المسموحة للتسجيل بالفصل الصيفي		الساعات المسموحة للتسجيل	ادنى	إلى	المعدل التراكمي
	اقصى	ليس خريج				
اقصى	اقصى	اقصى	اقصى	ادنى	إلى	من
٢٣	١٠	٩	١٤	١٢	٢	١
٢٣	١٠	٩	١٥	١٢	٢,٥٠	٢,٠١
٢٣	١٠	٩	١٦	١٢	٣,٠٠	٢,٥١
٢٣	١٠	٩	١٧	١٢	٣,٥٠	٣,٠١
٢٣	١٠	٩	١٨	١٢	٤,٠٠	٣,٥١
٢٣	١٠	٩	١٩	١٢	٤,٥٠	٤,٠١
٢٣	١٠	٩	٢٠	١٢	٥,٠٠	٤,٥١



جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز
Prince Sattam bin Abdulaziz University

عمادة شؤون القبول والتسجيل

 <https://dar.psau.edu.sa>

 @dar_psau

  DAR@psau.edu.sa

  RD-WSV@psau.edu.sa